APRESENTAÇÃO

Esta Política de Integridade tem como objetivo assegurar que as diretrizes, políticas e procedimentos estabelecidos promovam a conformidade legal, atuem na detecção de desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos, a fim de proteger a reputação do 7º Tabelionato de Notas de Goiânia.

Busca garantir a aplicação efetiva do Maceq, do Código de Ética, do Manual de *Compliance(*Anticorrupção*)* e desta Política. Ainda, pretende assegurar que denúncias de possíveis irregularidades ou comportamentos inadequados sejam investigados por meio de um procedimento formalmente estabelecido, visando o esclarecimento dos fatos e

Esta Política deve ser lida e interpretada em conjunto com o Maceq e está alinhada à Missão e aos Valores do cartório:

Missão:
Oferecer Segurança Jurídica para nossos usuários, por meio de permanente desenvolvimento técnico de nossos profissionais e aperfeiçoamento dos processos internos.

Valores:

- Honestidade
- Transparência total no trato com o usuário
- Qualificação
- Educação Continuada técnica e comportamental
- Profissionalismo
- Respeito à legislação e cumprimento de prazos

ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica ao Tabelião Oficial Titular, à Substituta, a todos os colaboradores e fornecedores do Cartório, aos clientes, ao poder público, comunidade em geral e quaisquer outros prepostos vinculados.

OBJETIVOS

Também são objetivos desta Política:

a) Estimular um ambiente de comportamento ético e reforçar o compromisso do 7º Tabelionato de Notas de que as suas atividades ou negócios devem ser pautados na ética, integridade, honestidade e transparência;
b) Prevenir, detectar e punir desvios de conduta;
c) Orientar os colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas para a aderir às políticas estabelecidas;
d) Orientar os colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas a identificarem condutas e ou situações que possam configurar irregularidades e utilizar os canais de denúncias disponibilizados.

RESPONSABILIDADES

Cabe à Liderança do 7º Tabelionato de Notas de Goiânia:

- Assegurar continuamente o compromisso com a integridade, a ética e os valores do cartório;
- Prover todos os recursos para a estruturação e implementação desta Política de Integridade, disponibilizando o suporte adequado ao seu funcionamento;
- Identificar os possíveis riscos à integridade e prover ações para mitigação;
- Comunicar aos prestadores de serviços e fornecedores as políticas e que assegurar que estes estejam alinhados;
- Assegurar que os colaboradores sob sua supervisão conheçam, entendam e cumpram esta Política e as demais estabelecidas;
- Investigar prontamente à denúncias de possíveis irregularidades, nos termos do procedimento interno Tratamento de de Denúncias;
- Monitorar o cumprimento desta Política.

Cabe aos colaboradores do 7º Tabelionato de Notas de Goiânia:

- Agir de acordo com todos os regramentos internos e externos aplicáveis, especialmente leis, regulamentos, políticas e normas, bem como observar em todas as situações, o Código de Conduta, o Código de Ética e o Manual de *Compliance* e seguir o Programa de Integridade;
- Observar, continuamente, o compromisso com a integridade, a ética e os valores do cartório;
- Comunicar possíveis inconsistências e fragilidades sob a ótica da ética e integridade.

Cabe aos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios:

- Aderir às políticas estabelecidas pelo Cartório, sejam elas, o Código de Ética, Manual de *Compliance* (Anticorrupção) e esta Política de Integridade;
- Assegurar que seus colaboradores também estejam cientes destas políticas;
- Comunicar possíveis riscos que possam afetar a conformidade ou a ética na prestação do serviço ou produtos;
- Colaborar em eventuais auditorias, investigações internas ou quaisquer outros processos relacionados à conformidade ou ética.

PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Com o objetivo de disseminar e implementar a cultura da integridade, o 7º Tabelionato de Notas de Goiânia estabelece iniciativas e procedimentos internos de integridade. Entre as ações e mecanismos estabelecidos, destaca-se:

- Canal de Denúncias no site do Cartório, destinado a receber as denúncias de possíveis irregularidades. O anonimato do denunciante será garantido e todas as denúncias serão apuradas em procedimento interno e seus resultados serão comunicados;
- Divulgação do Manual de *Compliance*(Anticorrupção), do Código de Ética e desta Política de Integridade no site do cartório;
- Comunicação direta do Código de Ética e desta Política aos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócio;
- Comunicação do Código de Conduta, do Manual de *Compliance* (Anticorrupção) e desta Política de Integridade aos Colaboradores;
- Prática de *Due Diligence* (devida diligência): o objetivo principal da *due diligence* é obter informações detalhadas e relevantes sobre o assunto em questão para tomar uma decisão informada e minimizar os riscos associados a essa decisão;
- Mapeamento dos principais riscos de Compliance de seus processos principais;
- Programa Anual de Cursos e Treinamentos: capacitações sobre os atos praticados, sobre leis, normas, políticas, inclusive sobre o Maceq, Código de Ética, *Compliance* entre outros.

O cartório incentiva a manifestação de críticas, denúncias e/ou sugestões por parte de clientes, fornecedores, colaboradores e demais partes interessadas, diretamente com o Tabelião, através da Pesquisa de Satisfação do Cliente ou do Canal de Denúncias. Todas as comunicações serão apuradas, sempre observando a boa fé e, se confirmadas, medidas apropriadas serão tomadas. Isso pode incluir

ações disciplinares, medidas corretivas, treinamentos adicionais, revisão de políticas ou qualquer outra ação necessária para corrigir a situação e evitar a recorrência de condutas inadequadas.

O 7º Tabelionato de Notas de Goiânia não tolera atuação profissional em desacordo com a legislação vigente ou às normas previamente estabelecidas.

APROVAÇÃO

Esta versão da Política de Integridade foi aprovada em 01/09/2023.

FERNANDO DIAS:83208690991 Assinado de forma digital por FERNANDO DIAS:83208690991 Dados: 2023.09.04 11:23:15 -03'00'

Dr. Fernando Dias

Tabelião